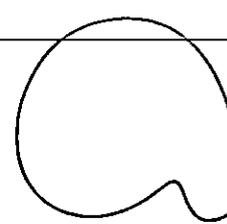


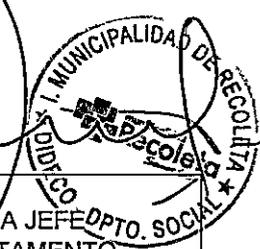
**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

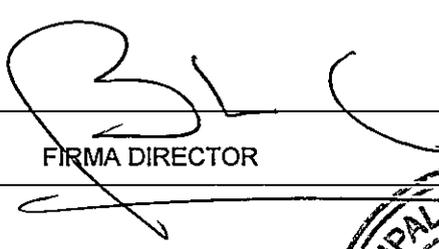
**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: Sebastián Osvaldo Zenteno Casanueva	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Enero 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: N°110	<b>MONTO BRUTO:</b> \$1.042.000.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Acompañamiento Familiar PAF	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.67.04
<b>CARGO</b>	: Apoyo Profesional Terapeuta Ocupacional	
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li><li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención, según determine la jefatura del departamento.</li><li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas y líneas de intervención en el territorio.</li><li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li><li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li><li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigido a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li><li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li><li>8. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.</li><li>9. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa.</li><li>10. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li><li>11. Intervención en Terapia Ocupacional (cognitiva, física, otras).</li><li>12. Visitas domiciliarias con el propósito de educar y confeccionar ayudas técnicas de bajo costo.</li><li>13. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ol>	

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Coordinación práctica profesional TO Usach	Registro Correo
2	Coordinación programa PAF – Cuidados Paliativos	Registro Correo
3	Coordinación casos derivaciones programa PAF - CREP	Registro Ficha Vecino
4	Visita domiciliaria	Registro Ficha Vecino
5	Visita domiciliaria	Registro Ficha Vecino
6	Visita domiciliaria	Registro Ficha Vecino
7	Capacitación interculturalidad y buen trato con personas indígenas, programa pueblos originarios.	Lista de asistencia
8	Coordinación con programa Asuntos Religiosos	Registro Fotográfico

		
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA JEFE OPTO. SOCIAL DEPARTAMENTO




FIRMA DIRECTOR

